

Liceul Teoretic, Comuna Filipeştii de Pădure
Comuna: **Filipeştii De Pădure**, Judeţul: **Prahova**
Cod Fiscal: **18424548**

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea activităţilor din cadrul "Programului Săptămâna Verde"

Nr. **105** din **30.04.2025**

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 198/2023 a învăţământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 6 iulie 2022
- art. 15 din Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023, Publicată în Monitorul Oficial nr. 814/2023
- Metodologia de organizare a programului „Săptămâna verde”, Anexă la Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023.

Consiliul de Administraţie al Liceului Teoretic, Comunei Filipeştii De Pădure, Filipeştii De Pădure

HOTĂRĂŞTE

Art. 1. Se aprobă Orarul activităţilor din cadrul programului „Săptămâna verde” , elaborat de către echipa de coordonare din cadrul unităţii de învăţământ, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Art. 2. Secretarul consiliului de administraţie va asigura publicarea şi comunicarea hotărârii adoptate, tuturor factorilor interesaţi.

Art. 3. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidenţă a hotărârilor C.A. şi se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abţineri, 0 împotrivă în şedinţa din data de 30.04.2025

Preşedintele Consiliului de Administraţie
al Liceului Teoretic, Comuna Filipeştii De Pădure

Director Rusu Marilena Rozalia



Secretar Consiliu de Administraţie

Tudorache Cristina Mihaela



HOTĂRÂRE
privind aprobarea comisiei de organizare a evaluării naționale la clasele II, IV, VI
Nr. 106 din 30.04.2025

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6.595/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 913/2024;
- art. 7 și 8 din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, aprobată prin Ordinul nr. 3051/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 99 alin. (4) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- Ordinului nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- art. 15 alin. (1) lit. w) din Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea, Publicat în Monitorul Oficial nr. 814/2023

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic, Comuna Filipeștii De Pădure

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă comisia de organizare a evaluării naționale la clasele II, IV, VI în anul școlar 2025-2026, în componența din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Comisia de organizare și de administrare din unitatea de învățământ se compune din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - informaticianul/un cadru didactic care are competențe digitale/secretarul unității de învățământ;
- c) membri - cadre didactice din unitatea de învățământ: profesori pentru învățământul primar și profesori de la ariile curriculare "Limba și comunicare" și "Matematică și Științe ale naturii" din învățământul gimnazial;
- d) administratorii de test și asistenții lor, numiți de președintele comisiei - cadre didactice care au responsabilitatea administrării testării la clasă;
- e) evaluatori - cadre didactice care evaluează testele și completează fișele de evaluare, pe baza Caietului cadrului didactic.

Art. 3. Comisia are următoarele atribuții:

- a) răspunde de organizarea și de administrarea EN la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile metodologiei;
- b) asigură condițiile și resursele materiale și umane necesare procesului de preluare și tipărire a instrumentelor de evaluare;
- c) asigură confidențialitatea instrumentelor de evaluare până în momentul în care acestea devin publice și răspunde de securitatea și integritatea acestora;
- d) distribuie testele administratorilor de test, în număr egal cu numărul elevilor din fiecare clasă, conform precizărilor din proceduri, și răspunde de administrarea testelor în conformitate cu Manualul de proceduri;
- e) asigură evaluarea testelor în conformitate cu prevederile metodologiei și cu precizările din Caietul cadrului didactic;
- f) întocmește raportul școlii și îl predă responsabilului județean pe bază de proces-verbal;
- g) comunică imediat responsabilului județean orice situație specială sau de încălcare a prevederilor legale.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Secretarul consiliului de administrație va asigura publicarea și comunicarea hotărârii adoptate, tuturor factorilor interesați.

Art. 7. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Hotărârea a fost adoptată cu 8 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă în ședința din data de 30.04.2025

Președintele Consiliului de Administrație
al Liceului Teoretic, Comuna Filipeștii De Pădure
Director Rusu Marilena Rozalia

Secretar Consiliu de Administrație
Tudorache Cristina Mihaela



